

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Franske J van Apeldoorn

BIG-registraties: 09912640116

Overige kwalificaties: BIG psychotherapeut en klinisch psycholoog (99912640125), EMDR basis en vervolgopleiding, schematherapie basisopleiding, geregistreerd IPT therapeut, VGCT supervisor en leertherapeut.

Basisopleiding: RuG doctoraal psychologie

AGB-code persoonlijk: 94015046

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk van Apeldoorn

E-mailadres: info@praktijkvanapeldoorn.nl

KvK nummer: 60941634

Website: www.praktijkvanapeldoorn.nl

AGB-code praktijk: 94063807

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

Categorie C

Categorie D

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Binnen mijn praktijk behandel ik volwassenen en ouderen (vanaf 18 jaar, geen bovengrens).

Mijn specialisaties zijn (complexe) angst-, dwang- stemmings-, trauma- en persoonlijkheidsproblemen bij (jong) volwassenen en ouderen.

Mensen kunnen zich aanmelden met bijvoorbeeld de volgende klachten: angst, paniekaanvallen,

piekeren, depressie of somberheid, verlies of rouw, verwerkingsproblematiek, dwanggedachten of dwanghandelingen, een vertekend lichaamsbeeld, problemen met eten of gewicht, klachten na trauma (bijvoorbeeld herbelevingen of nachtmerries), problemen in het hanteren van emoties, negatief zelfbeeld, persoonlijkheidsproblematiek (tot uiting komend in bijvoorbeeld vastlopen in patronen van moeizame relaties of zich herhalende problemen).

Behandelingen die geboden worden binnen de praktijk zijn: cognitieve gedragstherapie, interpersoonlijke psychotherapie, EMDR en schematherapie. Partners / familieleden worden gezien in de intakefase en verderop indien geïndiceerd.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: F van Apeldoorn

BIG-registratienummer: 99912640125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: F van Apeldoorn

BIG-registratienummer: 99912640125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Intervisie en intercollegiaal overleg met mede GZ-psychologen, psychotherapeuten en/of klinisch psychologen vindt regelmatig plaats met: Ellen Jas (BIG 59915289125), Lucette Kiewiet (BIG 79064448325), Maaïke Phillipi (BIG 79915286716), Birgit de Cnodder (BIG 19052004316), Kim Ellen Jager (BIG 19915683925) en Mirjam Meek (BIG 89052754725).

.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie op lopende behandelingen, reflectie op persoonlijk functioneren, delen van kennis en ervaring. Uitwisselen informatie over scholing en congressen. Vragen omtrent second opinions. Ik overleg met specifieke collega's die over een bepaalde deskundigheid beschikken als dit voor een bepaalde patiënt relevant is. Ik overleg met huisartsen of behandelende psychiater over medicatie en afstemming van zorg. Opschaling kan bijvoorbeeld door te overleggen met en te verwijzen naar een (deeltijd) GGZ afdeling. Afschaling vindt plaats als patiënten naar mij verwezen worden die aangemeld werden bij een (deeltijd) GGZ afdeling en als zij verwachten dat de problematiek goed bij

een praktijk voor psychotherapie behandeld kan worden. Soms verwijs ik naar de POH-GGZ als de problematiek te licht is om in mijn praktijk behandeld te worden.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten hebben mijn mobiele nummer en mijn e-mail adres en ik ben in principe alle dagen bereikbaar (behalve in de avonden). In geval van crisis buiten kantooruren kunnen mensen terecht bij de huisartsenpost (doktersdienst Groningen.T:0900-9229). In vakantieperiodes is er voor dringende zaken waarneming door collegapraktijken (actuele informatie is dan op de website en in de afwezigheidsassistent per mail te vinden).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit niet nodig is. In principe zullen crisisgevoelige patiënten ook niet binnen mijn praktijk behandeld worden maar doorverwezen worden naar een GGZ instelling. Mocht een van mijn patiënten (tijdelijk) crisisgevoelig blijken dan zal ik specifiek over die patient overleg hebben met betrokken huisarts en crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ellen Jas (BIG 59915289125), Lucette Kiewiet (BIG 79064448325), Maaïke Phillipi (BIG 79915286716), Birgit de Cnodder (BIG 19052004316), Kim Ellen Jager (BIG 19915683925) en Mirjam Meek (BIG 89052754725).

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie op lopende behandelingen, reflectie op persoonlijk functioneren, delen van kennis en ervaring. Uitwisselen informatie over scholing en congressen. Vragen omtrent second opinions.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkvanapeldoorn.nl/kosten-en-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://praktijkvanapeldoorn.nl/kwaliteitsbewaking-en-beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Clënten melden een klacht bij voorkeur eerst bij mij (persoonlijk of via mail/telefoon). Als dat niet (naar tevredenheid) lukt, kan de cliënt contact opnemen met de LVVP.

Als BIG- geregistreeerde val ik onder het publiek rechtelijk tuchtrecht. Ernstige overtredingen kunnen gemeld worden bij het regionaal tuchtcollege: www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw drs. M. Meek-Hekelaar, klinisch psycholoog, psychotherapeut BIG 89052754725

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachtlijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachtlijden voor intake en behandeling: <https://praktijkvanapeldoorn.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Alle aanmeldingen (soms van cliënt zelf, soms van de verwijzer), per telefoon of mail, komen bij mij binnen. Binnen 24 uur reageer ik op mijn mail of bel ik terug. Indien er ruimte is binnen de praktijk is de procedure als volgt: Patiënten worden gewezen op de informatie op mijn website en krijgen het document 'behandelingsvoorwaarden en algemene afspraken' gemaild. De eerste afspraak wordt telefonisch of per mail gepland. Behandeling start aansluitend op de intake. Communicatie met patiënten verloopt via telefoon en mail en is altijd rechtstreeks met mij.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake (soms een, soms twee gesprekken) volgt een adviesgesprek. Tijdens dit gesprek horen patiënten mijn bevindingen en mijn advies en aanbod/mogelijkheden. Ze worden ook geïnformeerd

over alternatieven buiten mijn praktijk. Als het aanbod passend is en de patiënt wil graag starten met behandeling dan ontvangt hij een, in overleg opgesteld, behandelplan. Patiënten worden geïnformeerd over de rapportage naar de huisarts en weten wat hierin staat. Ik communiceer niet met naasten over patiënten tenzij met nadrukkelijke toestemming van patiënt en in het belang van diens behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Iedere sessie vraag ik of er nog opmerkingen of vragen zijn en informeer ik naar de ervaren waarde van de sessie voor de cliënt. Ik maak daarnaast gebruik van de ROM (standaard de SQ-48) en daarnaast (indien geïndiceerd) van specifieke vragenlijsten voor bepaalde klachten (bijvoorbeeld: het YBOCS interview voor patiënten met OCS).

Voortgangsbespreking vindt plaats tijdens evaluatiesessies waarin het beloop tot nu toe besproken wordt o.a. aan de hand van de scores op vragenlijsten en een bespreking van de doelen die bij start van de behandeling geformuleerd zijn. Het behandelplan wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na iedere twaalf behandelingsessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling in principe iedere sessie en meer uitgebreid tijdens de evaluatiesessies (om de 12 behandelingsessies). Bij afsluiten van de behandeling vraag ik patiënten de klanttevredenheidslijst in te vullen (CQ index geestelijke gezondheidszorg)

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Franske van Apeldoorn

Plaats: Groningen

Datum: 19-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja